

FICHA CURSO DE DIRECCIÓN DE PROYECTOS PARA OBTENER LA CREDENCIAL PMP® + TALLER PRÁCTICO

DESTINATARIOS

Cualquier profesional con experiencia de trabajo por proyectos en cualquier sector (industriales, sistemas de información, telecomunicaciones, minas, agrónomos, aeroespacial, etc.) y que tenga interés en conseguir la credencial PMP®.

REQUISITOS PARA LA CREDENCIAL PMP®

Formación mínima de 35 horas en Project Management (aportadas por el presente curso).

Si posee un título universitario de Grado, licenciado o diplomado, deberá acreditar una experiencia profesional en Gestión de Proyectos de 4.500 horas, conseguidas en un periodo mínimo de 36 meses durante los últimos 6 años.

Si no posee un título universitario se deberán acreditar 7.500 horas de experiencia profesional en gestión de proyectos, conseguidas durante los últimos 5 años.

Superar examen oficial (200 preguntas en 4 horas) con 67,5% de acierto.

CONTENIDO

1. Introducción

- Introducción al curso
- Introducción al Project Management, al PMI® y a la credencial PMP®
- Introducción a la dirección de proyectos según la Guía del PMBOK® sexta edición del PMI®
- El entorno en el que operan los proyectos
- Grupos de Proceso de la Guía del PMBOK® sexta edición
- Código de Ética y Conducta Profesional del PMI®
- Tests

2. Inscripción al examen

- Alta como miembro del PMI®
- Inscripción al examen de PMP®

3. Ejemplo proyecto completo para reforzar la teoría

Repaso de Gestión de la Integración, Alcance, Cronograma y Costos con ejemplo de proyecto real

4. Áreas de conocimiento

- Gestión del Alcance
- Gestión del Cronograma
- Gestión de los Costos
- Gestión de la Integración
- Gestión de la Calidad
- Gestión de los Recursos
- Gestión de las Comunicaciones
- Gestión de los Riesgos
- Gestión de las Adquisiciones
- Gestión de los Interesados
- Tests de cada área
- Documentación de ejemplo de cada área (plantillas y documentos de apoyo)

5. Simulación de examen y tutoría

6. Taller práctico

Prácticas con ejemplo real de proyecto usando herramientas PMIS (REDMINE® o MS Project®)

SERVICIOS INCLUIDOS

- Suministro de materiales de apoyo (guía del curso, apuntes del temario de las clases, ejemplos, tests, etc.)
- Ayuda para la inscripción al examen, alta como miembro del PMI®, superar auditoria de PMI®, etc.
- Soporte al alumno para resolver dudas durante la preparación del examen.
- Coordinación con el PMI® para la organización del examen de certificación de forma presencial en español.

DURACIÓN/CALENDARIO

Duración total: **48 horas (13 jornadas)**

Introducción: 4 horas (1 jornada)

Inscripción al examen: 2 horas (1 jornada)

Áreas conocimiento: 31 horas (8 jornadas)

Taller práctico: 8 horas (2 jornadas)

Simulación examen y tutoría: 3 horas (1 jornada)

| | SEMANA | | | | | | | | | | | | |
|--------------|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Introducción | ■ | | | | | | | | | | | | |
| Ins. Examen | | ■ | | | | | | | | | | | |
| Áreas Cono. | | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| Taller | | | | | | | ■ | | | | | ■ | |
| Simulación | | | | | | | | | | | | | ■ |