

FICHA CURSO DE SCRUM MANAGER® PERSONALIZADO PARA LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS TÉCNICOS

DESTINATARIOS

Profesionales del sector IT, y en particular aquellos con que requieren documentar procedimientos de procesos, preparar manuales, elaborar pliegos de prescripciones técnicas, crear planes de prueba, etc.
Ingenieros de distintos sectores que requieran disciplina para la elaboración de documentación técnica de todo tipo de cara actuaciones preventiva, postventa, producción, soporte técnico, etc.

REQUISITOS

Experiencia en elaboración, gestión y control de documentación técnica. Conocimientos de gestión de proyectos técnicos.

CONTENIDO

0. Consultoría previa

- Recogida de datos sobre el proceso objeto del taller personalizado (elaboración de PPT o Memoria Técnica)
- Entrevista con el personal implicado en la elaboración de PPTs
- Creación de boceto de procedimiento

1. Introducción

- Introducción a las metodologías ágiles
- El manifiesto ágil
- Origen del SCRUM

2. Primera parte

- SCRUM técnico
- Artefactos (Pila del producto y pila del sprint, el incremento)
- Eventos (Sprint, Planificación del sprint, SCRUM diario, Revisión del sprint, Retrospectiva)
- Roles
- Valores y principios de SCRUM
- Medición y estimación ágil
- Medición: usos y herramientas (Gráfico de producto, Gráfico de avance, Estimación de póquer)

3. Segunda parte

- SCRUM avanzado
- Responsabilidades
- Metodologías
- Personas, Procesos y Tecnología
- Gestión visual Kanban para obtener incremento continuo

4. Ampliaciones

- Ingeniería de requisitos ágil
- Información en una historia de usuario
- Calidad en las historias de usuario
- Priorización de historias de usuario
- División de historias de usuario
- Comparativa con otras formas de toma de requisitos

5. Ejemplo práctico de proceso de elaboración de Pliegos de Prescripciones Técnicas o de Memoria Técnica

6. Apoyo y tutoría

DURACIÓN/CALENDARIO

Duración: **24 horas (6 jornadas)**

	SEMANA										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
SCRUM											