



# CURSO DE DIRECCIÓN DE PROYECTOS PARA OBTENER LA CREDENCIAL PMP®

## DESTINATARIOS

Cualquier profesional con experiencia de trabajo por proyectos en cualquier sector (industriales, sistemas de información, telecomunicaciones, minas, agrónomos, aeroespacial, etc.) y que tenga interés en conseguir la credencial PMP®.

## REQUISITOS PARA LA CREDENCIAL PMP®

Formación mínima de 35 horas en Project Management (aportadas por el presente curso).

Si posee un título universitario de Grado, licenciado o diplomado, deberá acreditar una experiencia profesional en Gestión de Proyectos de 4.500 horas, conseguidas en un periodo mínimo de 36 meses durante los últimos 6 años.

Si no posee un título universitario se deberán acreditar 7.500 horas de experiencia profesional en gestión de proyectos, conseguidas durante los últimos 5 años.

Superar examen oficial (200 preguntas en 4 horas) con 67,5% de acierto.

## CONTENIDO

### 1. Introducción

- Introducción al curso
- Introducción al PM, al PMI® y a la credencial PMP®
- Introducción a la dirección de proyectos (Guía del PMBOK® de PMI®)
- Ámbito del proyecto
- Procesos de la dirección de proyectos
- Tests

### 2. Áreas de conocimiento

- Gestión de la Integración
- Gestión del Alcance
- Gestión del Tiempo
- Gestión del Coste
- Gestión de la Calidad
- Gestión de los Recursos Humanos
- Gestión de las Comunicaciones

- Gestión del Riesgo
- Gestión de las Adquisiciones
- Gestión de los Stakeholders
- Código Ético de Conducta Profesional
- Tests
- Casos de aplicación de las áreas de conocimiento tratadas en este módulo.

### 4. Taller práctico

Prácticas con ejemplos reales de proyectos usando herramientas PMIS (REDMINE® o MS Project®) y plantillas y documentos de apoyo.

### 5. Simulación de examen y tutoría

## SERVICIOS INCLUIDOS

- Suministro de materiales de apoyo (guía del curso, apuntes del temario de las clases, ejemplos, tests, etc.)
- Ayuda para la inscripción al examen, alta como miembro del PMI®, superar auditoría de PMI®, etc.
- Soporte al alumno para resolver dudas durante la preparación del examen.
- Coordinación con el PMI® para la organización del examen de certificación de forma presencial en español.

## DURACIÓN/CALENDARIO

Duración total: **53 horas (12 semanas)**

Introducción: 5 horas (1 jornada)

Áreas conocimiento: 40 horas (10 jornadas)

Taller práctico: 5 horas (5 jornadas)

Simulación examen y tutoría: 3 horas (1 jornada)

	SEMANA											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Introducción	■											
Áreas Cono.		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
Taller		■		■		■			■		■	
Simulación												■

## DESTINATARIOS

Cualquier profesional con experiencia de trabajo por proyectos en cualquier sector (industriales, sistemas de información, telecomunicaciones, minas, agrónomos, aeroespacial, etc.).

## REQUISITOS

Experiencia en dirección de proyectos

## CONTENIDO

### 1. Introducción

- Introducción al curso
- Introducción al PM, al PMI® y a la credencial PMP®
- Introducción a la dirección de proyectos (Guía del PMBOK® de PMI®)
- Ámbito del proyecto
- Procesos de la dirección de proyectos

### 2. Áreas de conocimiento

- Gestión de la Integración
- Gestión del Alcance
- Gestión del Tiempo
- Gestión del Coste
- Gestión de la Calidad
- Gestión de los Recursos Humanos
- Gestión de las Comunicaciones

- Gestión del Riesgo
- Gestión de las Adquisiciones
- Gestión de los Stakeholders
- Código Ético de Conducta Profesional
- Casos de aplicación de las áreas de conocimiento tratadas en este módulo.

### 3. Repaso y ejemplos

Ejemplos reales de proyectos aplicados a las distintas áreas de conocimiento.

## SERVICIOS INCLUIDOS

- Suministro de materiales de apoyo (guía del curso, apuntes del temario de las clases, ejemplos, tests, etc.)
- Soporte a dudas.

## DURACIÓN/CALENDARIO

Duración total: **40 horas (9 semanas)**

Introducción: 4 horas (1 jornada)

Áreas conocimiento: 32 horas (7 jornadas)

Repaso y ejemplos: 4 horas (1 jornada)

	SEMANA										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Introducción	■										
Áreas Cono.		■	■	■	■	■	■	■			
Repaso									■		

## DESTINATARIOS

Profesionales desarrolladores de nuevos productos, I+D+i, o profesionales que el resultado de su proyecto sea un documento. En general profesionales que trabajando por proyectos, tienen un ciclo de vida corto y el coste del cambio es bajo.

Profesionales del entorno de desarrollo del software (Jefes de Proyecto, Analistas, Programadores, Testers, etc.)

## REQUISITOS

Experiencia en dirección de proyectos

## CONTENIDO

### 1. Introducción

- Introducción a las metodologías ágiles
- El manifiesto ágil
- Origen del SCRUM

### 2. Primera parte

- SCRUM técnico
- Artefactos (Pila del producto y pila del sprint, el incremento)
- Eventos (Sprint, Planificación del sprint, SCRUM diario, Revisión del sprint, Retrospectiva)
- Roles
- Valores y principios de SCRUM
- Medición y estimación ágil
- Medición: usos y herramientas (Gráfico de producto, Gráfico de avance, Estimación de póquer)

### 3. Segunda parte

- SCRUM avanzado
- Responsabilidades
- Metodologías
- Personas, Procesos y Tecnología
- Gestión visual kanban para obtener incremento continuo

### 4. Ampliaciones

- Ingeniería de requisitos ágil
- Información en una historia de usuario
- Calidad en las historias de usuario
- Priorización de historias de usuario
- División de historias de usuario
- Comparativa con otras formas de toma de requisitos

### 5. Simulación de examen y tutoría

## DURACIÓN/CALENDARIO

Duración: **16 horas (4 jornadas)**

	SEMANA										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
G. Ágil proy.											

# GESTIÓN ÁGIL DE PROYECTOS CON SCRUM/KANBAN

## DESTINATARIOS

Profesionales desarrolladores de nuevos productos, I+D+i, o profesionales que el resultado de su proyecto sea un documento. En general profesionales que trabajando por proyectos, tienen un ciclo de vida corto y el coste del cambio es bajo.

Profesionales del entorno de desarrollo del software (Jefes de Proyecto, Analistas, Programadores, Testers, etc.)

## REQUISITOS

Experiencia en dirección de proyectos

## CONTENIDO

- Introducción a metodologías ágiles de gestión de proyectos
- Comparación de metodologías ágiles de gestión de proyectos con métodos tradicionales. Agile vs Waterfall
- Introducción a SCRUM
- Product Backlog
- Sprint Backlog
- El Sprint
- Incremento
- Reuniones: planificación, seguimiento, revisión del Sprint y retrospectiva
- Métricas y Herramientas: gráficos Burn-Up, Burn-Down, etc...
- Características del equipo
- Introducción a Kanban
- Diferencias entre Kanban y SCRUM
- Ejemplos
- Dinámica de grupo sobre casos prácticos

## DURACIÓN/CALENDARIO

Duración: **12 horas (3 jornadas)**

	SEMANA										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
G. Ágil proy.	■	■	■								

# TALLERES DE HERRAMIENTAS SOFTWARE DE GESTIÓN DE PROYECTOS, ENFOQUE SEGÚN LA GUÍA DEL PMBOK® DE PMI®

## DESTINATARIOS

Jefes de proyectos y cualquier profesional acostumbrado a trabajar por proyectos.

## REQUISITOS

Experiencia en dirección de proyectos.

El alumnado conocerá las herramientas necesarias para elaborar proyectos que incluyan EDT, líneas base, costos mediante AC, PV y EVM, y realizar el seguimiento de los mismos.

## CONTENIDO

### TALLER MICROSOFT PROJECT®

- 1. Introducción a MS Project®. Entornos SW**
  - MS Project con Base de Datos
  - Planificación en MS Project®
- 2. Ciclo de vida de un proyecto según Guía del PMBOK®**
- 3. Esquema del proyecto**
  - Datos de partida (requisitos y EDT)
  - Elaboración del plan de proyectos según la Guía PMBOK®
- 4. Detalle de programación de las tareas**
- 5. Dependencias**
  - Creación de enlaces entre tareas
  - Diagrama de GANTT en MS Project®
  - Caminos críticos
- 6. Definición y asignación de recursos**
- 7. Estimación de costes**
- 8. Revisión del proyecto**
  - Ajuste del plan obtenido
- 9. Seguimiento del proyecto**
  - Definición del plan de seguimiento
  - Plan preventivo
  - Comienzo de la ejecución del proyecto
  - Ejecución del segundo periodo
  - Indicadores del valor ganado
- 10. Personalización de MS Project®**
  - Presentación de resultados
  - Tablas, vistas, filtros, informes

### TALLER REDMINE®

- 1. Introducción a REDMINE®**
  - Instalación
  - Plugins
  - Administración y gestión de proyectos
  - Creación de proyectos
- 2. Ciclo de vida de un proyecto según Guía del PMBOK®**
- 3. Trabajo con tareas / peticiones**
  - EDT
  - Elaboración del plan de proyectos según la Guía PMBOK®
- 4. Organización de tareas en REDMINE®**
  - Creación de enlaces entre tareas
  - Diagrama de GANTT en REDMINE®
  - Caminos críticos
- 5. Asignación de tiempos y recursos**
- 6. Estimación y análisis de costes**
- 7. Seguimiento y control del proyecto**
  - Indicadores del valor ganado
- 8. Informes e impresión**
- 9. Otros módulos (repositorio, documentación, wiki, etc.)**

**NOTA:** estos talleres pueden personalizarse para otras herramientas (OpenProject, Project.Net, Jira, Project Libre, ...)

## DURACIÓN/CALENDARIO

Duración:

Taller MS Project®: **14 horas (3 semanas)**

Taller REDMINE®: **14 horas (3 semanas)**

		SEMANA										
TALLER		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
MS Project®												
REDMINE®												